

Durée

Environ 60 minutes

Regroupements

Travail individuel;
groupes de deux; petits
groupes de quatre
participants

Ressources requises

- Feuille de conseils pour l'observation en classe (gabarit 1)
- Feuille de travail sur l'observation en classe (gabarit 2)

Observations en classe

Introduction

La collecte de données et d'éléments importants sur l'apprentissage des élèves doit faire partie de la planification pédagogique pour que celle-ci soit efficace et inclusive. Ces renseignements servent à planifier, à suivre et à évaluer l'apprentissage scolaire et social des élèves. L'information recueillie au moyen des observations en classe peut également servir à évaluer l'efficacité des stratégies d'enseignement et à favoriser la mise en œuvre de nouveaux appuis à l'enseignement ciblés en fonction des besoins d'un élève, d'un petit groupe ou d'une classe entière. Un portrait détaillé des forces et des besoins d'un élève, dressé à partir de données d'observation et de renseignements tirés de rapports spécialisés et d'autres évaluations, aide à confirmer des tendances ou à souligner des divergences à examiner de manière approfondie.

Déroulement (30 minutes)

1. Avec l'ensemble du groupe, examinez la Feuille de conseils pour l'observation en classe (p. 3). Soulignez les deux principales façons de consigner les renseignements recueillis lors de l'observation en classe :
 - la rédaction de fiches anecdotiques;
 - la notation d'événements.
2. En groupes de deux, les participants examinent les méthodes d'observation courantes : la rédaction de fiches anecdotiques, la notation d'événements, l'inscription de la durée, ainsi que les listes de contrôle et les échelles d'évaluation (p. 3).
3. Les participants considèrent un élève ou un petit groupe d'élèves de leur classe et déterminent un domaine pour lequel ils pourraient recueillir des données, par exemple, les effets de divers environnements d'apprentissage, le type ou la fréquence des comportements inappropriés ou certains aspects de la lecture des élèves.
4. À l'aide de la Feuille de travail sur l'observation en classe, les participants notent des idées liées à l'observation d'un élève précis (ou d'un petit groupe d'élèves). La feuille de conseils peut aider à soulever des idées en réponse aux questions suivantes :
 - Que doit-on observer précisément?
 - Comment organisera-t-on et gèrera-t-on l'information?
 - Que cherche-t-on à réaliser (objectifs précis) grâce au processus de collecte de données?
5. Chaque groupe de deux se joint maintenant à un autre groupe de deux afin d'échanger des idées sur les façons dont ils pourraient orienter l'enseignement à la lumière de ces données.

Gabarit 1

Gabarit 2

Conclusion (15 minutes)

Les petits groupes partagent leurs conclusions et leurs idées principales avec le groupe entier. Voici quelques questions directrices :

- Comment peut-on orienter l'enseignement à la lumière des renseignements tirés des observations?
- Comment peut-on intégrer d'autres méthodes en vue de confirmer certaines tendances ou de souligner des divergences à examiner de plus près?

Gabarit 1 : Feuille de conseils pour l'observation en classe

L'une des façons courantes de recueillir des données consiste à observer un élève qui accomplit une tâche et à noter des renseignements précis sur ce qui se produit. Les deux moyens principaux d'inscrire ces renseignements sont la rédaction de fiches anecdotiques et la notation d'évènements.

La **rédaction de fiches anecdotiques** n'est que la description par écrit de ce qui se produit. Ce procédé est moins objectif que divers autres moyens de collecte de données, mais il peut s'avérer utile quand on veut garder une trace de certains événements qui ne se produisent pas très souvent. Il importe que l'observateur consigne les renseignements selon les mêmes lignes directrices chaque fois qu'il procède à une observation. Voici des lignes directrices suggérées pour la rédaction de fiches anecdotiques :

1. Pour commencer, décrire le contexte de l'observation pour qu'il soit plus facile de s'en souvenir plus tard. Décrire l'emplacement de l'élève par rapport aux autres élèves ou à l'enseignant, l'activité qui se déroule, le niveau de bruit et d'autres facteurs importants.
2. Préciser tout ce que l'élève dit ou fait, y compris « à qui » et « à propos de quoi ».
3. Lorsque d'autres élèves ou adultes font partie de la situation, consigner tout ce qu'ils disent et font par rapport à l'élève observé.
4. Distinguer clairement entre toute interprétation ou impression et les faits objectifs de l'observation.
5. Indiquer les durées avec autant de précision que possible. La phrase « Marie a mis beaucoup de temps à écrire chaque mot épilé » aura une signification différente selon l'interlocuteur; la phrase « Marie a pris environ trois minutes à écrire chaque mot épilé » fournit des renseignements plus utiles.

Pour rendre plus gérable la rédaction des fiches anecdotiques, on peut cibler des comportements ou des domaines d'habiletés précis. Les tableaux simples qui comprennent des colonnes pour les renseignements importants, tels que la durée, le contexte, les personnes concernées et le résultat, peuvent également être utiles au processus de suivi anecdotique.

La **notation d'évènements** consiste à noter chaque occurrence d'un événement précis. Elle peut être utilisée pour dénombrer et documenter un vaste éventail de comportements, à condition que l'évènement ou le comportement soit concret – en d'autres termes, qu'il s'agisse d'un événement observable présentant un début et une fin évidents.

La notation d'évènements peut être un moyen pratique et précis de recueillir des renseignements. Les enseignants ont plusieurs moyens créatifs de noter discrètement ce type de données sans interrompre l'enseignement, par exemple, faire une coche sur une carte ou transférer des fèves d'une poche à l'autre pour ensuite consigner le total à la fin de l'enseignement.

Les **données d'enquête** sont recueillies selon un horaire planifié et gérable établi pour les observations ou la collecte de données sur des habiletés ou des comportements qui surviennent trop fréquemment pour être consignés en continu. Par exemple, un enseignant pourrait décider de faire la collecte de données sur la fréquence des interruptions d'un élève durant le premier bloc après le dîner chaque vendredi. Ou bien, pour vérifier les habiletés organisationnelles de trois élèves ayant des difficultés d'apprentissage, un enseignant pourrait effectuer quatre vérifications de leurs classeurs pendant une période donnée. Cet échantillonnage de comportement peut fournir un portrait utile du rendement de l'élève.

Tiré et adapté de : Alberta Education. 2007, « Chapitre 7 : Rendre les buts significatifs, mesurables et gérables », *Plan d'intervention personnalisé : Maternelle – 12^e année*, Edmonton (AB), Alberta Education.

Gabarit 1 : Feuille de conseils pour l'observation en classe (suite)

Feuille de conseils pour optimiser les observations en classe

- Observer l'apprentissage des élèves de façon continue, systématique, planifiée et ouverte, tout au long de l'année scolaire.
- Obtenir des renseignements descriptifs sur l'apprentissage d'un élève à un moment donné, qui montrent comment l'élève progresse vers un résultat d'apprentissage ou une intervention précise.
- Communiquer avec l'élève afin de l'encourager à prendre des risques en classe.
- Avoir recours à l'observation afin d'encourager l'élève à consacrer plus de temps à une tâche; ce temps est étroitement lié à la réussite.
- Observer à plusieurs reprises un comportement ou une tendance comportementale inappropriés et propres à un lieu précis afin de déterminer s'ils créent ou non un obstacle à l'apprentissage.
- Déterminer si le comportement inapproprié se produit dans divers environnements d'apprentissage (p. ex., dans un cours de mathématiques à 9 h 20 ou dans un cours d'études sociales après le dîner).
- Aborder l'apprentissage d'une tâche par un élève sans parti pris personnel quant aux comportements inappropriés potentiels ou à la réaction à ceux-ci. Être aussi précis et objectif que possible, et ne porter aucun jugement.
- Savoir ce que l'on cherche à observer, et concevoir un cadre pour optimiser les renseignements qui aideront à améliorer l'apprentissage de l'élève. Les observations doivent être factuelles et comprendre des données que les enseignants pourront gérer facilement et utiliser immédiatement après la période d'observation. Limiter le nombre d'éléments à observer en même temps.
- Établir au préalable des objectifs précis. Par exemple, on peut choisir d'observer la fréquence de l'interaction sociale au cours d'une activité de groupe précise.

Méthodes d'observation courantes

Il y a diverses méthodes d'observation courantes. En voici quelques exemples.

- *Rédaction de fiches anecdotiques* – décrire les incidents ou les comportements, y compris ce qui s'est produit avant, pendant et après l'incident. Les fiches anecdotiques doivent être aussi objectives que possible. Les observateurs doivent tenter d'écrire en termes concrets et narratifs, sans interpréter les sentiments ou les motifs de l'élève.
- *La notation d'évènements* – compter le nombre de fois qu'un comportement précis se produit au cours d'une période donnée, par exemple, pendant un cours ou une journée scolaire.
- *Inscription de la durée* – inscrire le temps qu'un élève passe à manifester un comportement préoccupant (p. ex., parler aux autres, se bercer à son bureau) ou un comportement que l'on encourage (p. ex., rester à l'œuvre). Les observateurs doivent tenter d'inscrire la durée avec autant de précision que possible.
- *Listes de contrôle et échelles d'évaluation* – les listes de contrôle indiquent habituellement la présence ou l'absence d'une caractéristique précise, alors que les échelles d'évaluation servent à déterminer à quel point une caractéristique est présente ou à quelle fréquence un comportement précis se produit. On peut élaborer sur place diverses listes de contrôle et échelles d'évaluation ou en trouver dans des manuels de référence.

Gabarit 1 : Feuille de conseils pour l'observation en classe (suite)

Observation dans divers environnements

Il est très important d'observer et d'évaluer le comportement d'un élève en classe et dans d'autres contextes afin de découvrir l'incidence de divers environnements et activités sur le rendement de cet élève. Considérer les questions suivantes afin de guider les moments d'observation :

- Où l'élève éprouve-t-il le plus de difficulté?
- Où l'élève éprouve-t-il le moins de difficulté?
- Qu'attend-on de l'élève dans chaque environnement ou activité?
- Quelles sont les différences d'environnement physique, de méthodes d'enseignement et d'évaluation, de documents, de rapport élèves-enseignant, d'activités, de règlements et de routines qui existent entre les moments où l'élève éprouve le plus et le moins de difficulté?
- Quelles en sont les répercussions sur la planification pédagogique?
- Peut-on apporter aux environnements d'apprentissage des changements qui amélioreront le rendement de l'élève?

Observation de comportements inappropriés

Considérer les types suivants de questions en observant des comportements inappropriés.

À quelle fréquence ai-je observé un comportement précis?

Examiner la fréquence et la constance (p. ex., du moment et de la durée) pour aider à déterminer jusqu'à quel point un comportement déplacé ou inapproprié pourrait constituer un obstacle.

Des comportements précis semblent-ils se produire au hasard ou illustrent-ils une tendance?

Déterminer si les comportements sont liés strictement à des tâches, à des activités, à des matières, à des périodes de la journée ou à des jours de la semaine précis. Des observations associées à une situation donnée pourraient démontrer des tendances qui ne se manifesteraient peut-être pas lors d'observations générales.

Les comportements sont-ils assez intenses pour perturber les tâches d'apprentissage?

Ne pas oublier que les élèves peuvent adopter un comportement inapproprié en faisant face à une nouvelle tâche. Ceux qui ont de la difficulté à apprendre de nouveaux concepts auront besoin de plus de temps ou d'une autre perspective pour pouvoir comprendre la tâche.

Observation de la lecture

Considérer ce qui suit en observant la lecture d'un élève.

- L'élève a-t-il recours à des activités de prélecture, par exemple, lire le titre, regarder les illustrations ou parcourir la page?
- L'élève hésite-t-il à commencer?
- L'élève semble-t-il à l'aise de lire? Est-il facilement frustré?
- Le mouvement de l'oeil ou de la tête indique-t-il que l'élève revient souvent en arrière lorsqu'il lit?
- L'élève plisse-t-il les yeux lorsqu'il lit ou approche-t-il le livre de son visage?

Gabarit 1 : Feuille de conseils pour l'observation en classe (suite)

- L'élève utilise-t-il le doigt ou un crayon pour suivre lorsqu'il lit?
- L'élève a-t-il de la difficulté en matière d'habiletés de base en lecture telles que la perception globale du vocabulaire ou les habiletés de décodage?
- Quels types de mots sont reconnus ou ne sont pas reconnus?
- Quels aspects du décodage sont difficiles pour l'élève?
- Que fait l'élève lorsqu'il rencontre un mot qu'il ne connaît pas? Le remplace-t-il par un autre mot? Le prononce-t-il? Le saute-t-il?
- Les fautes sont-elles grammaticalement correctes? Par exemple, si un élève lit mal un verbe, utilise-t-il le bon temps?
- L'élève oublie-t-il des mots ou les change-t-il?
- L'élève lit-il afin de trouver le sens?
- L'élève remplace-t-il le mot correct par un mot différent qui a le même sens ou par un mot qui est similaire, mais a un sens différent?
- Les mots sont-ils lus sur un ton monotone, sans intonation?
- Les mots sont-ils regroupés correctement?
- L'élève se corrige-t-il sans qu'on l'incite à le faire?

Tiré et adapté de : Alberta Education. 2007, « Chapitre 5 : Utiliser les évaluations en classe pour appuyer le processus d'élaboration du PIP », *Plan d'intervention personnalisé : Maternelle – 12^e année*, Edmonton (AB), Alberta Education.

Gabarit 2 : Feuille de travail sur l’observation en classe

<p>Méthode d’observation</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fiche anecdotique <input type="checkbox"/> Notation d’évènements <input type="checkbox"/> Inscription de la durée <input type="checkbox"/> Liste de contrôle et échelle d’évaluation 	<p>Élève (travail individuel ou en petit groupe) à observer :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Domaine pour la collecte des données d’observation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Environnement <input type="checkbox"/> Comportement <input type="checkbox"/> Lecture
<p>Que doit-on observer précisément?</p>		
<p>Comment organisera-t-on et gèrera-t-on l’information?</p>		
<p>Que cherche-t-on à réaliser (objectifs précis) grâce au processus de collecte de données?</p>		
<p>Comment peut-on orienter l’enseignement à la lumière des renseignements tirés des observations?</p>		
<p>Comment peut-on intégrer d’autres méthodes en vue de confirmer certaines tendances ou de souligner des divergences à examiner de plus près?</p>		
<p>Autres commentaires ou questions :</p>		