

Troubles du langage réceptif



Le *langage réceptif* désigne la compréhension du langage oral. Les élèves ayant un trouble du langage réceptif ont du mal à comprendre et à intégrer ce qui leur est dit. Le langage réceptif inclut la compréhension du langage à la fois propre et figuré. Ce trouble présente notamment les caractéristiques suivantes : apparence de ne pas écouter, difficulté à suivre des instructions verbales, vocabulaire limité, difficulté à comprendre des phrases complexes ou à répondre de façon appropriée aux questions, répétition machinale de mots ou de phrases, désintérêt lorsqu'une histoire est racontée. Les troubles du langage réceptif constituent une catégorie large, présentent une gravité légère à importante et s'ajoutent parfois à d'autres déficiences ou pathologies.

Conseils pour la planification et la sensibilisation

- Rencontrez l'élève et ses parents au début de l'année scolaire afin de discuter de la façon dont l'école peut répondre aux besoins de l'élève relativement aux troubles de langage réceptif. Vous pourriez, entre autres, vous informer au sujet de ce qui suit :
 - les forces, les champs d'intérêt et les besoins de l'élève;
 - les stratégies de communication qui fonctionnent bien pour l'élève à la maison ou dans la communauté, et que l'on pourrait appliquer à l'école.
- Prenez soin de bien vous renseigner sur la façon dont les troubles de langage réceptif peuvent avoir une incidence sur l'apprentissage et le bien-être émotionnel et social de l'élève. Le fait de lire à ce sujet, de poser des questions et de parler à des professionnels qualifiés améliorera votre compréhension et vous aidera à prendre des décisions visant à appuyer la réussite scolaire de l'élève.
- Lisez les évaluations spécialisées existantes, notamment le plus récent rapport d'orthophonie et les recommandations qui y sont indiquées.
- Discutez avec l'enseignant précédent concernant l'usage du langage par l'élève et les stratégies efficaces de communication utilisées pour l'aider en classe.
- Collaborez avec l'équipe de l'école ou de l'autorité scolaire afin de déterminer et de coordonner toute consultation et tout soutien qui pourraient s'avérer nécessaires pour appuyer la parole et la communication de l'élève.
- Développez un système qui permet de communiquer aux membres du personnel concernés de l'information relative à l'incapacité de l'élève et aux stratégies de communication fructueuses qu'il utilise.

Votre sensibilisation
doit commencer
par un dialogue
avec les parents.



Conseils pour l'enseignement

- Réduisez les distractions sonores et visuelles dans la classe. Le bruit parasite et l'accumulation d'éléments visuels nuisent à la capacité de l'élève à écouter, à suivre des instructions et à faire le tri des diverses informations.
- Apprenez à l'élève à savoir à quel moment il faut écouter. Donnez-lui un signal verbal à reconnaître (p. ex. son nom prononcé à haute voix ou autre) et incitez-le à vous regarder. On peut également donner des signaux non verbaux, par exemple, montrer son oreille.
- Donnez toujours des instructions courtes et simples.
- Incluez des supports visuels (photos, illustrations, symboles) pour donner des instructions. Ces supports visuels fournissent des renseignements supplémentaires à l'élève et favorisent la mémorisation et l'intégration de l'information. Ils restent plus longtemps dans la mémoire de l'élève que l'information présentée seulement sous la forme orale.
- Utilisez des gestes naturels pour fournir des indices supplémentaires à propos de ce que les élèves doivent faire.
- Parlez clairement et lentement. Le fait de parler lentement en faisant une pause entre chaque idée permet aux élèves de comprendre ce que vous voulez qu'ils fassent. Insistez sur les éléments importants des instructions.
- Décomposez les tâches et les devoirs en étapes courtes et faciles à gérer. Inscrivez ces étapes au tableau ou sur le bureau des élèves pour qu'ils puissent s'y référer.
- Vérifiez que l'élève a bien compris les instructions et l'information qui lui sont fournies (p. ex. en lui demandant de répéter les consignes dans ses propres termes, d'indiquer s'il a compris à l'aide de tasses de couleurs différentes, de remettre dans l'ordre les instructions au tableau, d'utiliser des objets à manipuler pour montrer qu'il a compris).

Conseils pour l'amélioration du bien-être émotionnel et social de l'élève

- Faites participer l'élève et les parents à la planification des transitions d'un niveau scolaire à un autre et entre les différentes écoles.
- L'élève peut éprouver des difficultés sur le plan des aptitudes sociales et conversationnelles. Enseignez-lui le langage à employer pour réaliser certains actes sociaux comme les suivants :
 - dire bonjour, souhaiter la bienvenue aux gens et entamer une conversation;
 - poser des questions et y répondre;
 - demander de l'aide ou des explications.
- Enseignez de façon explicite les aptitudes sociales liées à la communication, notamment l'interprétation du langage corporel et des expressions. Utilisez des instructions directes ainsi que des démonstrations, des récits, des jeux de rôle et des scénarios sociaux.
- Fournissez du soutien et créez un environnement propice à la réussite dans les situations sociales, par exemple :
 - en mettant en œuvre un système d'accompagnement durant la récréation, la pause du midi et les autres périodes sociales non structurées;
 - en proposant des activités organisées durant la récréation ou la pause du midi auxquelles l'élève peut participer.
- Fournissez du soutien pour le passage d'une activité de classe à une autre ou d'un lieu à un autre. Des repères, des routines et des rappels visuels peuvent aider l'élève à bien comprendre ce qu'il faut faire durant chaque transition.

Les parents connaissent bien leur enfant et peuvent aider en donnant des suggestions de façons d'appuyer son bien-être émotionnel et social. L'emploi collaboratif de stratégies à la maison, à l'école et dans la communauté peut les rendre plus efficaces.



En réfléchissant à ces conseils, posez-vous les questions suivantes :

1. Ai-je besoin de reparler avec les parents afin de mieux comprendre les forces et les besoins de l'élève? Oui Non
2. Ai-je besoin d'un perfectionnement professionnel ciblé?
Si oui, quels sujets et quelles stratégies devrais-je explorer? Oui Non
3. Ai-je besoin de consulter le personnel de mon autorité scolaire?
Si oui, quels enjeux et quelles questions explorerons-nous? Oui Non
4. Ai-je besoin de consulter des prestataires de services externes?
(p. ex. Réseau d'adaptation scolaire, Santé à l'école, Alberta Children's Hospital, Hôpital Glenrose)
Si oui, quels enjeux et quelles questions explorerons-nous? Oui Non
5. Des évaluations supplémentaires de cet élève sont-elles nécessaires pour faciliter la planification à son sujet?
Si oui, à quelles questions ai-je besoin de réponses? Oui Non
6. L'élève a-t-il besoin des services d'un fournisseur externe?
Si oui, à quels résultats pourra-t-on s'attendre? Oui Non

Lien vers d'autres renseignements :

Alberta Human Services. ressources Communi-clés,
<http://humanservices.alberta.ca/family-community/talk-box-preschool-french.html>.
SpeechTX. Ressources pour améliorer le langage, la littératie et la communication,
<http://www.speechtx.com>.
David Newmonic Language Resources. Ressources orthophoniques,
<http://www.speechlanguage-resources.com>.

Veillez noter que ces sites Web sont proposés à titre de renseignement uniquement. Il revient à l'utilisateur d'en valider l'exactitude au moment de les utiliser.

