

## Pour préparer une visite à domicile

Une visite dans la famille peut :

- aider à créer des liens avec l'enfant et sa famille;
- favoriser la communication entre la famille et les intervenants en petite enfance;
- offrir aux intervenants une meilleure idée des pratiques culturelles et linguistiques de la famille;
- encourager l'utilisation de la langue familiale tout en suggérant des façons de favoriser le développement des habiletés à communiquer en français (voir [À l'appui de la langue familiale](#) des Fondements théoriques pour la francisation).

Il est préférable de ne pas imposer ces visites à domicile et de toujours respecter la vie privée des familles.

Une visite à domicile ne doit pas remplacer les rencontres parents-école ou servir de prétexte pour discuter des progrès de l'enfant. Le but principal de la visite dans la famille est de mieux connaître l'enfant, ses proches et son milieu naturel.

Voici quelques éléments **pour assurer le succès d'une visite à domicile** (adaptés d'un article de G. Ernst-Slavit et M. Mason intitulé « Making Your First ELL Home Visit : A Guide for Classroom Teachers » (jColorin Colorado!, 2012) :

Planifiez la visite	Établissez l'objectif de la visite. Par exemple : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mieux connaître l'enfant;</li> <li>▪ déterminer comment l'école ou les intervenants peuvent mieux appuyer la famille dans le projet de la francisation.</li> </ul>
	Organisez les visites avant le début de la rentrée scolaire en sachant qu'elles peuvent beaucoup aider à diminuer l'anxiété des jeunes enfants et à vous donner une idée de leurs habiletés à communiquer en français.
	Choisissez une date au moins deux semaines avant la visite. Tenez compte du fait que les horaires des familles sont souvent bien chargés, surtout si les parents ont plusieurs emplois.
	Communiquez à la famille la raison et la durée de votre visite.
	Confirmez par écrit la date et l'heure de la rencontre. Au besoin, communiquez dans la langue parlée par la famille.
	Si possible, apprenez le nom des membres de la famille et quelques mots de leur langue tels que l'équivalent de « bonjour » et de « merci ».
	S'il le faut, organisez la visite avec l'aide d'un interprète culturel qui pourrait assister aux rencontres ou contribuer à leur préparation en fournissant des renseignements sur les pratiques culturelles de la famille. Si vous utilisez les services d'un interprète, prévoyez moins de questions, car avec traduction, les conversations prennent presque deux fois plus de temps.
	Planifiez votre itinéraire et faites-le connaître à un membre de votre équipe.
	Dans la mesure du possible et si vous le jugez pertinent, apportez un petit cadeau tel qu'un petit livre d'enfant, un calepin ou un calendrier scolaire à offrir en guise de remerciement.

Profitez de la visite	Choisissez une tenue appropriée (dans le doute, favorisez une tenue plus habillée) et arrivez à l'heure convenue.
	Soyez sensible aux attentes culturelles associées à l'accueil : dans certaines cultures, il est attendu que l'on enlève ses chaussures (portez des bas pour ne pas être nu-pieds) ou que l'on porte des pantoufles fournies par l'hôte.
	Présentez-vous et, le cas échéant, la personne qui vous accompagne.
	<p>Entamez la conversation en posant des questions ouvertes et générales au sujet de leur enfant. Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Quels sont les champs d'intérêt de votre enfant? À quoi aime-t-il jouer?</li> <li>▪ Pourriez-vous me parler de sa routine/de ses frères et sœurs/de ses forces...?</li> </ul> <p>Vous pouvez vous inspirer des techniques de l'écoute empathique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ demandez la permission;</li> <li>▪ posez des questions ouvertes;</li> <li>▪ favorisez la communication en incorporant à votre écoute des incitations verbales et non verbales;</li> <li>▪ offrez de temps en temps des paraphrases ou des résumés de ce que vous entendez;</li> <li>▪ posez une question pour clarifier ou mieux sonder un besoin (p. ex. « Pouvez-vous me donner un exemple...? », « Que voulez-vous dire par...? », « Pourriez-vous me dire un peu plus au sujet de...? »);</li> <li>▪ exprimez votre appréciation.</li> </ul> <p>Bien que vous soyez plutôt à l'écoute, vous pouvez profiter de ce temps avec les parents pour expliquer la routine de votre classe et ce que les enfants apprennent, et pour répondre à leurs questions.</p> <p>Gardez à l'esprit que, pour beaucoup de parents, recevoir un enseignant est un événement important et que votre visite montre non seulement votre dévouement, mais l'intérêt particulier que vous portez au bien-être et à l'expérience scolaire de leur enfant.</p>
Pour clore la visite	<p>À la fin de la visite, présentez un document écrit pour inviter la communication et la participation des parents. Ce document peut être :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ une invitation à une soirée d'information, à un atelier pour parents, à une activité ou sortie de classe ou aux rencontres parents-enseignants;</li> <li>▪ les renseignements nécessaires pour communiquer avec vous et l'école (numéros de téléphone, adresse courriel, calendrier scolaire et heures de classe);</li> <li>▪ des renseignements utiles sur les ressources disponibles à l'école et dans la communauté.</li> </ul>
Suite à la visite	<p>De retour de la visite, prenez quelques minutes pour noter un petit sommaire qui pourraient porter sur les éléments suivants de la communication ou de l'expression des jeunes enfants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la situation familiale;</li> <li>▪ les habitudes et les routines des enfants au regard des repas, des siestes et de l'hygiène;</li> <li>▪ leur perception de l'autorité;</li> <li>▪ les attentes culturelles par rapport à la participation aux conversations entre adultes;</li> <li>▪ tout autre élément pertinent de l'histoire familiale, p. ex. un événement marquant, un tempérament, des forces ou habiletés de l'enfant, ses relations avec ses parents, ses frères et sœurs ou tout autre enfant ou adulte important;</li> <li>▪ les questions ou les préoccupations particulières soulevées par les parents.</li> </ul> <p>N'oubliez pas de respecter la confiance et la confidentialité des parents. Gardez sous clef toute information privée au sujet de l'enfant et de sa famille et détruisez ces documents de la façon recommandée dans la politique de confidentialité de votre école ou votre conseil scolaire</p>
	Remerciez la famille pour la visite par téléphone ou dans un message écrit envoyé par la poste ou par courriel. Profitez de ce message pour répondre à toute question ou demande d'information formulée par les parents.