

# La surveillance active



- La surveillance doit faire l'objet d'un processus délibéré et actif. Les adultes chargés de la surveillance doivent comprendre et accepter les règlements de l'école, et être en mesure d'enseigner efficacement, de veiller au respect des règlements à tous les emplacements et de formuler des commentaires positifs par rapport aux résultats de leurs observations.
- **Variez vos tendances en matière de déplacement** tout au long de la journée et d'un jour à l'autre.

## Scrutez systématiquement votre environnement

- Le formulaire de rétroaction sur les observations de la surveillance active offre un cadre que les membres du personnel peuvent utiliser afin de s'observer mutuellement et de fournir des commentaires.
- La surveillance active comprend les éléments suivants :
  - le déplacement;
  - le balayage du regard;
  - le contact positif;
  - le renforcement positif;
  - l'enseignement ponctuel des compétences sociales;
  - l'attribution immédiate de conséquences liées au comportement négatif.
- **Déplacez-vous constamment**
  - Les déplacements doivent être planifiés, constants et délibérés.
    - **Ciblez particulièrement les secteurs problématiques**, ainsi que les activités et les personnes problématiques.
  - **Maintenez un contact visuel constant**, peu importe si vous vous tenez debout, marchez ou parlez. Changez votre champ de vision et prêtez attention aux indices visuels de problèmes de comportement.
  - **Examinez le comportement des élèves**, et pas seulement leurs jeux ou leur apparence physique. Tentez de repérer des indices contextuels, physiques ou comportementaux subtils qui pourraient être des signes de détresse.
  - **Examinez la situation dans son ensemble**, et pas simplement un élève ou une activité. Sur le terrain de jeu, examinez les comportements individuels plutôt que de regarder la partie.
  - **Déterminez les signes** que l'on associe habituellement à un comportement négatif et prêtez-y attention. Surveillez les situations suivantes : une interruption du jeu sans raison apparente, un élève qui fronce les sourcils et qui gesticule en direction d'un autre élève, peut-être avec colère, un élève qui semble reculer devant un ou des pairs, des mouvements rapides et brusques sans raison apparente, un élève qui fuit un ou plusieurs autres élèves sans lien avec le jeu, des regards effrayés ou un élève qui montre le poing ou pose un geste obscène.



- **Écoutez.** Les indices verbaux peuvent également indiquer un comportement négatif. Prêtez attention aux tons de voix qui indiquent la colère, la plainte, la dispute et la panique ainsi qu'aux voix autoritaires ou aux ordres.
- **Prenez connaissance des endroits qui présentent des risques potentiels et surveillez-les souvent.** Par exemple, si le jeu de ballon captif cause fréquemment des attaques verbales et physiques, les surveillants doivent y prêter attention et tenter de déceler les signes avant-coureurs. (Le jeu s'est-il arrêté? Quelqu'un tient-il le ballon à l'écart des autres?)
- **Prenez connaissance des situations qui peuvent précéder un comportement problématique.** Un comportement problématique comme l'agressivité est habituellement précédé d'une dispute, d'un jeu rude, d'un niveau d'excitation élevé, de conduite antisportive et de compétitivité excessive.
- **Établissez et modifiez les limites physiques.** Expliquez clairement les zones que les élèves peuvent utiliser. Songez à choisir une aire de jeu et à interdire l'accès aux autres endroits éloignés pendant la récréation et l'heure du diner.
- **Déterminez les zones que les surveillants ne voient habituellement pas et veillez à ce qu'ils les surveillent régulièrement.** Cela peut englober les salles de bains, les couloirs inutilisés et les stationnements.
- **Sachez reconnaître les élèves que l'on a désignés comme ayant des difficultés particulières.** Surveillez-les discrètement afin de donner de la rétroaction et de prévenir les problèmes.
- **Réduisez au minimum le temps consacré au traitement de comportements problématiques.** Si vous n'arrivez pas à résoudre un problème ou à corriger un comportement en moins de deux minutes, renvoyez ce problème au bureau (selon sa gravité) ou à un autre endroit prévu à cette fin. Par exemple, l'enseignant chargé de la surveillance peut remettre à l'élève (ou à l'enseignant en salle de classe) une carte sur laquelle il inscrit le moment réservé à un entretien ultérieur. Lorsque le problème est cerné, tentez de le résoudre ou de le corriger rapidement,

équitablement, de façon cohérente et aussi discrètement que possible, puis passez à autre chose.

### Soyez positif

- **Le contact positif** permet de se concentrer sur la probabilité d'un comportement positif et de l'augmenter, et de réduire l'incidence du comportement inapproprié.
- Adoptez **un comportement amical, obligeant et ouvert** axé sur la bienveillance, la confiance et le respect. Un contact positif peut être aussi simple que « Bonjour Luc. Je suis content de te voir. »
- Un contact positif accru offre aux membres du personnel des occasions supplémentaires de **fournir des rappels sympathiques** ou des « corrections par anticipation » qui aident les élèves à bien faire avant qu'il ne soit trop tard.

Par exemple, il est opportun de rappeler aux élèves de ramasser leurs déchets tout juste avant le diner. Exemple : « Lorsque vous irez dans la salle à manger aujourd'hui, n'oubliez pas de ramasser vos déchets. La salle à manger et le terrain de l'école sont actuellement très propres. Efforçons-nous de garder l'école propre et écologique. »

### Renforcer continuellement le comportement positif

- Le renforcement positif devrait **décrire clairement le comportement** que l'on renforce. Exemple : « Luc, je t'ai vu aider Suzanne à ramasser les livres qu'elle avait échappés; c'était un beau geste de ta part. Cela aura un effet positif dans sa journée. »
- **Procédez au renforcement immédiatement** après avoir observé le comportement ciblé ou peu après, dans la mesure du possible.
- **Fournissez quatre commentaires positifs pour chaque commentaire négatif** ou énoncé correctif afin d'accroître la probabilité que les élèves adoptent le comportement positif.



## Formulaire de rétroaction sur les observations de la surveillance active

Observateur

Date

Contexte

1. Est-ce que le surveillant s'est déplacé régulièrement et de façon stratégique?  
 Oui  Un peu  Non
2. Est-ce que le surveillant a interagit régulièrement et fréquemment?  
 Oui  Un peu  Non
3. Est-ce que le surveillant a fourni des rappels amicaux avant la fin de la période ou de l'activité?  
 Oui  Un peu  Non

Description du contexte  
(aménagement des lieux, attentes, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

Autres commentaires :

.....

.....

.....

.....

.....

Date de début  Date de fin

Nombre de membres du personnel présents

Comportements ciblés aux fins d'observation ou d'intervention

.....

.....

.....

.....

.....

Recommandations :

.....

.....

.....

.....

.....

### Fiche de l'élève

Comportement ciblé	Total	Durée en minutes
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Fiche du personnel

Interactions positives ou neutres	Total	Durée en minutes
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Corrections	Total	Durée en minutes
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rapport entre les interactions positives ou neutres et les corrections

