

Utilisation des indices visuels et des incitatifs discrets



On utilise les indices visuels et les incitatifs discrets afin de faciliter l'enseignement, de souligner et de renforcer la capacité des élèves à exécuter une tâche précise ou à utiliser un ensemble de compétences.

Ces messages peuvent être subtils, mais le personnel et les élèves doivent pouvoir les reconnaître et les interpréter facilement.

Lorsque vous utilisez ces messages :

- **intégrez les signaux** à votre routine d'enseignement; p. ex. : utilisez un signal avant de commencer ou de terminer une leçon;
- utilisez **divers types** de messages axés sur la capacité des élèves à se rappeler les attentes, à se concentrer sur une tâche et à suivre un ensemble de directives;
- **renforcez** l'attention des élèves aux signaux et aux messages en les félicitant.

Exemple : « Merci, Sophie, d'avoir rangé tes fournitures artistiques lorsque j'ai montré l'horloge du doigt. Excellent travail! »

Types de messages :

Messages audios et verbaux

(p. ex. : des sons, ou des mots et des expressions communiqués à l'oral)

Reprenons du tout début et relisons le texte encore une fois.

Nouveau mot!
Il vous reste cinq minutes de travail avant de commencer le nettoyage en vue du cours suivant.

Gestes

- On doit utiliser les gestes de manière amicale et les communiquer discrètement et de façon positive. En voici quelques exemples :
 - lever la main;
 - faire signe;
 - poser la main sur le bureau ou sur l'épaule de l'élève;
 - se tenir à proximité.
- On peut parfois jumeler les messages verbaux et les gestes; p. ex. : tenez-vous à côté d'un élève, penchez-vous, et rappelez-lui discrètement qu'il est temps de se mettre à nettoyer son pupitre et à se préparer au cours suivant.



Messages écrits (p. ex. : des notes, des affiches)

- Affichez un **horaire** des activités quotidiennes ou des **instructions** sur ce que l'on doit faire au cours d'une activité.
- Déposez des **cartes de rappel** sur le pupitre des élèves. Utilisez des cartes de couleur portant des messages importants ou encouragez les élèves à créer des cartes de rappel. Au besoin, passez à côté d'un élève et montrez du doigt la note de rappel apposée sur son pupitre, ou déposez une carte de rappel sur son pupitre sans faire de commentaire. Retirez la carte une fois que l'élève a amélioré son comportement.

Règlements du centre d'activités

1. Écoutez les directives.
2. Utilisez votre voix de travail.
3. Demeurez avec votre groupe.
4. Attendez votre tour.
5. Demandez de l'aide aux membres de votre groupe avant de vous adresser à l'enseignant.

Parlez à voix basse.**Continuez de travailler.****Rangez votre pupitre.****Continuez de travailler.****Rangez votre pupitre.**